

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1185476045072 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.10.2023 за
ГРН 2235400983904



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 420E5C5A224A79C56AE48F3F98D933FB
Владелец: Ладьянская Анна Андреевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 18.03.2023 по 10.06.2024

УТВЕРЖДЁН

в новой редакции
Протоколом № 26 общего собрания учредителей
от «11» августа 2023 г.

Предыдущая редакция устава утверждена
Протоколом № 24 общего собрания учредителей
от «23» августа 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Респект-2000»

**г. Новосибирск
2023 г.**

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Респект-2000» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

В результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного учреждения дополнительного образования «Респект-2000» (далее - НУДО «Респект-2000») в Организацию, Организация является правопреемником всех прав и обязанностей НУДО «Респект-2000» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовыми основами деятельности Организации являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

3. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Респект-2000».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДО «Респект-2000».

4. Место нахождения Организации: город Новосибирск Новосибирской области.

5. Учредителями Организации являются:

1) Ермакова Ирина Алексеевна (22.12.1960 г.р., место рождения: гор. Новосибирск, паспорт гражданина РФ серия 50 05 № 973652, выдан УВД Ленинского района города Новосибирска, дата выдачи 10.08.2006, код подразделения 542-006, зарегистрирована по адресу (место жительства): Новосибирская область, р-н Новосибирский, р. п. Краснообск, Микрорайон 2, дом № 226, кв. 121);

2) Дорофеева Марина Александровна (10.04.1974 г.р., место рождения: гор. Новосибирск, паспорт гражданина РФ серия 50 19 № 965752, выдан ГУ МВД России по Новосибирской области, дата выдачи 19.04.2019, код подразделения 540-006, зарегистрирована по адресу (место жительства): Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Гранатовая, дом № 29).

РАЗДЕЛ II ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное ей учредителями, на праве собственности, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на местонахождение, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Организация создана без ограничения срока.

7. Организация имеет свою символику - эмблему.

Эмблема Организации имеет графическое изображение с включенными словесными элементами.

Смысловое значение - эмблема является средством идентификации Организации среди иных организаций дополнительного образования.

Эмблема представляет собой графическое изображение земного шара и его осей; снизу расположены два словесных элемента: слово на английском языке «Respect», которое является составной частью наименования Организации, а также словосочетание на русском языке «Образовательный ЦЕНТР», которое характеризует направление деятельности Организации. Земной шар также символизирует направление деятельности организации - преподавание иностранных языков.

Способ выражения - изобразительный и словесный. Возможно размещение эмблемы на печати Организации, бланках, табличках, визитках и прочей печатной продукции. Эмблема может использоваться как в черно-белом, так и в цветном вариантах.

8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

10. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

11. Организация не преследует цели получения прибыли в качестве основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ III

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

12. Организация осуществляет некоммерческую деятельность.

Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана.

Виды приносящей доход деятельности, которые Организация вправе осуществлять:

- 1) образование дополнительное детей и взрослых;
- 2) дошкольное образование;
- 3) курсы иностранных языков;
- 4) обучение русскому языку как иностранному;
- 5) подготовка к сдаче экзаменов;
- 6) организация и проведение экзаменов;
- 7) репетиторская деятельность;
- 8) оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
- 9) консультационные услуги в области образования;
- 10) проведение консультаций, семинаров, вебинаров, «круглых столов» по образовательным программам;
- 11) сдача помещений в субаренду.

13. Целью деятельности Организации является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организация их свободного времени посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ).

14. Организация является организацией дополнительного образования.

15. Целями образовательного процесса являются:

1) достижение высокого качества подготовки учащихся, определяемого глубиной приобретенных знаний и навыков;

2) повышение у учащихся мотивации или стимула к обучению, пониманию ими ответственности за сознательные или несознательные ошибки (поступки) при использовании полученных знаний в процессе обучения;

3) приобретение учащимися знаний и умений, понимание причин возникновения ошибок, обнаружение и устранение ошибок.

16. Организация реализует программы дополнительного образования детей и взрослых по следующим направлениям:

1) обучение иностранным языкам;

2) обучение русскому языку как иностранному;

3) общая подготовка к школе;

4) подготовка к сдаче экзаменов.

17. Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

1) общеразвивающие программы;

2) предпрофессиональные программы.

18. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

1) оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) организация и проведение конференций, семинаров и мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

3) осуществление научной и творческой деятельности;

4) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

5) разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

19. Право осуществлять виды деятельности, на осуществление которых необходимо специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения Организацией такого разрешения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

20. Образовательный процесс организуется на основании учебного плана и программ, разработанных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

21. Отношения между Организацией и учащимися регламентируются данным Уставом, действующим законодательством и договором, который должен быть заключен при поступлении учащегося в Организацию. Данный договор должен содержать предмет договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок и условия оплаты за обучение, другие условия.

22. Организация обязана ознакомить учащихся или их законных представителей с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

23. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе по индивидуальным планам.

24. Продолжительность и режим обучения устанавливаются в соответствии с учебными программами и учебным планом.

25. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- 1) уроки;
- 2) лекции;
- 3) семинары;
- 4) практические занятия;
- 5) консультации;
- 6) вебинары.

26. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью от 30 (тридцать) до 45 (сорок пять) минут.

27. Знания учащихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

28. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации учащихся устанавливается положением, утверждаемым Директором.

29. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

РАЗДЕЛ V

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

30. Участниками образовательного процесса являются учащиеся и преподаватели Организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными предусмотренными локальными актами Организации.

31. Учащиеся имеют право на:

- 1) приобретение знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- 2) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) иные права в соответствии с действующим законодательством.

32. Учащиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- 2) соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений, принятых в Организации;
- 3) достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- 4) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

33. Преподаватели и сотрудники Организации имеют право:

- 1) на получение работы, обусловленной договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- 4) самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 5) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 6) иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

34. Преподаватели и сотрудники Организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, преподавательское мастерство и общекультурный уровень;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и действующего законодательства.

Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

35. Деятельность Организации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами: приказами и распоряжениями Директора, должностными инструкциями.

РАЗДЕЛ VI ПРАВА, СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

36. Организация имеет право:

- 1) владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация;
- 3) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4) привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Организации, финансирования его программ;
- 5) осуществлять иные права и нести обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

37. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

38. Денежные и материальные средства Организации образуются за счет (источники формирования имущества Организации):

1) выручка от реализации услуг, поступления от образовательной и научно-исследовательской деятельности в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) имущество, переданное Организации учредителями;

3) добровольные взносы, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц;

4) доходы, получаемые от собственности Организации;

5) другие не запрещенные законом поступления.

39. В пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

РАЗДЕЛ VII

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

40. Органами управления Организации являются:

1) Общее собрание учредителей;

2) Директор;

3) Общее собрание работников;

4) Педагогический совет.

41. Коллегиальным Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

42. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

1) изменение Устава Организации;

2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

3) образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4) определение размера оплаты за обучение;

5) осуществление международных связей;

6) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

9) решение об участии в других юридических лицах, решение о создании других юридических лиц;

10) решение о создании филиалов и открытии представительств;

11) принятие новых лиц в состав Учредителей Организации;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

43. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно и оформляются письменно.

44. Общее собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания учредителей Организации.

45. Общее оперативное руководство Организацией осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом и подотчетен Общему собранию учредителей.

46. Директор Организации избирается сроком на 5 (пять) лет.

47. Правоотношения между Организацией и Директором оформляются трудовым договором.

48. Директор осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности представляет Организацию в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;

2) распоряжается средствами и имуществом Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности в пределах исполнения своих обязанностей;

3) открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

5) утверждает штатное расписание;

6) назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

7) утверждает внутренние локальные акты Организации;

8) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;

9) организует бухгалтерский учет и отчетность Организации.

49. Общее собрание работников состоит из числа всех работников Организации, принятых на работу в Организацию на основании приказов директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

50. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) решение вопросов, связанных с премированием сотрудников Организации;

2) решение вопросов о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Организации.

51. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости.

52. Члены Общего собрания работников могут выносить на обсуждения собрания вопросы, связанные с улучшением работы Организации.

Решение Общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава. Протокол Общего собрания работников хранится в архиве Организации.

53. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер, утверждаются приказом Директором Организации.

54. Комплектование штата работников Организации осуществляется на конкурсной основе с оплатой по договоренности.

55. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

56. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

57. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (Три) года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения Педагогического совета. Решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

58. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. Решение Педагогического совета по

всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

59. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) планирование образовательного процесса, в т.ч. обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3) разработка и утверждение способов работы (взаимодействия) с неуспевающими учащимися;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

60. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

РАЗДЕЛ VIII

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

61. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

62. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

63. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

64. При утверждении изменений к Уставу в работе над изменениями могут принимать участие по усмотрению Общего собрания учредителей Директор и работники.

РАЗДЕЛ IX

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

65. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами.

66. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также, вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ X

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

67. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

70. Для осуществления надзора и контроля за деятельностью, в том числе финансово-хозяйственной, Организации Общим собранием учредителей избирается ревизионная комиссия в составе 3 (трех) человек сроком на один год. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для

сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Организации вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

71. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

1) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию учредителя Организации;

2) истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

3) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

РАЗДЕЛ XI

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

72. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения Общего собрания учредителей, приказы, распоряжения Директора, правила, инструкции и иные документы, необходимые для осуществления деятельности Организации.

73. Для обеспечения уставной деятельности Организация принимает следующие локальные акты:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) правила для учащихся;

3) договоры, заключенные с работниками;

4) должностные инструкции работников;

5) договоры, заключенные с учащимися (или их законными представителями);

6) штатное расписание;

7) учебный план, расписание занятий.

74. Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты Организации.

РАЗДЕЛ XII

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

75. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц.

Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Общее собрание учредителей в течение 10 (Десяти) дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями единогласно.

76. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

77. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Устав Организации в установленном законом порядке.

78. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

РАЗДЕЛ XIII ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

79. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются Общим собранием учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

80. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

81. Организация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

82. В случае ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение Общего собрания учредителей ликвидационный баланс.

При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

83. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.